

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
LEMBAR DISPOSISI

14:50:36

Surat dari	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Diterima Tanggal	: 25 Juni 2026
Tanggal Surat	: 25 Juni 2026	Nomor Agenda	: 1829
Nomor Surat	: 000.4/385/412.216/2026	Diteruskan Kepada	:
Jenis Surat	: Permohonan	Operator	: Gunawan
Perihal	: Usulan Program/Kegiatan untuk Dianggarkan pemdes pada APB Desa Tahun 2027		

DITERUSKAN KEPADA :

- 1 Sdr. SEKRETARIS

 - a. Kasubag. Umum dan Kepegawaian
 - b. Kasubag. Keuangan
 - c. Analis Kebijakan Ahli Muda
- 3 Sdr. KABID PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA
DESA/KELURAHAN DAN TTG

 - a. Penggerak Swadaya Masyarakat I
 - b. Penggerak Swadaya Masyarakat II
- 2 Sdr. KABID. BINA PEMERINTAHAN DESA

 - a. Analis Kebijakan Ahli Muda I
 - b. Analis Kebijakan Ahli Muda II
- 4 Sdr. KABID KETAHANAN MASYARAKAT
DESA/KELURAHAN

 - a. Penggerak Swadaya Masyarakat I
 - b. Penggerak Swadaya Masyarakat II

Disposisi Kepala Dinas :

- Segera disiapkan TL nya ke desa.

125/26
6

Disposisi Sekretaris :

125/26
6

Disposisi Kabid :

- Mhank Suci

- Rekap Data

125/26
6



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Pattimura No. 01A, e-mail: arsippustaka@bojonegorokab.go.id
Website: <https://dinasperpusarsip.bojonegoro.go.id/>
BOJONEGORO

Bojonegoro, 25 Juni 2026

Nomor : 000.4/385/412.216/2026
Sifat : Biasa / Umum
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Usulan Program/Kegiatan untuk Dianggarkan Pemerintah Desa
pada APB Desa Tahun 2027

Kepada
Yth. Kepala Dinas PMD Kabupaten Bojonegoro
di –
BOJONEGORO

Mencukupi surat Saudara tanggal 22 Juni 2026 nomor:
400.10.1/1001/412.211/2026 hal Dukungan Usulan Program/Kegiatan untuk
Dianggarkan oleh Pemerintah Desa pada APB Desa Tahun 2027, bersama ini kami
sampaikan Usulan Program/Kegiatan untuk Dianggarkan pada APB Desa Tahun
2027.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**



ERICK FIRDAUS, ST
Pembina Tingkat I
NIP. 196907262003121003

Lampiran : Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bojonegoro
Nomor : 000.4/385/412.216/2026
Tanggal : 25 Juni 2026

**USULAN PROGRAM/KEGIATAN UNTUK DIANGGARKAN PADA APB DESA TAHUN 2027
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEBORO**

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	BELANJA	VOLUME	HARGA SAT- UAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan Desa	Pengembangan Bahan Perpustakaan	Pengadaan buku	1 paket	Menyesuaikan kebutuhan	Paket terdiri dari beberapa buku (eksemplar) dengan kebutuhan kelas utama pada DDC yaitu 000-900, rincian jenis buku yang dibutuhkan sebagai berikut: 000 – Komputer, Informasi, dan Referensi Umum 100 – Filsafat dan Psikologi 200 – Agama 300 – Ilmu Sosial 400 – Bahasa 500 – Sains dan Matematika 600 – Teknologi 700 – Kesenian dan Rekreasi 800 – Sastra 900 – Sejarah dan Geografi
		Pengelolaan perpustakaan	Honorarim pengelola perpustakaan	1 orang/bulan	Rp300.000	
		Penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Menyesuaikan kebutuhan	Sebagai ruang penyimpanan koleksi buku dan pelayanan perpustakaan
			Pengadaan meja layanan	2 meja	Rp2.879.200	2 meja dengan rincian 1 meja untuk layanan dan informasi (meja petugas) dan 1 meja untuk membaca bagi pengunjung

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	BELANJA	VOLUME	HARGA SAT- UAN	KETERANGAN
			Pengadaan kursi	1 paket (terdiri dari 5 unit kursi)	Rp378.400	5 kursi dengan rincian 1 kursi untuk petugas dan 4 kursi untuk pengunjung
			Pengadaan rak buku	1 rak buku bahan besi (1 muka)	Rp3.224.800	
			Pengadaan komputer	2 komputer	Rp9.567.200 (PC Desktop All in One)	2 komputer dengan rincian 1 komputer untuk petugas (proses administrasi perpustakaan) dan 1 komputer untuk pengunjung
			Pengadaan printer	1 printer	Rp1.888.000	Printer digunakan untuk administrasi perpustakaan
			Pengadaan alat tulis kantor	1 paket	Menyesuaikan kebutuhan	1 paket terdiri dari kertas HVS, bolpoin, pensil, penghapus, tipe-X, stempel, stempel stamp, kertas buffalo, tinta, lem, dan isolasi
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Makan minum	Menyesuaikan kebutuhan	Snack @Rp23.000 dan nasi kotak @Rp44.000	Volume menyesuaikan peserta pelatihan (TP-BIS)
			Belanja bahan pelatihan	1 paket	Menyesuaikan kebutuhan	Volume menyesuaikan peserta pelatihan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS)
			Honorarium narasumber	1 orang/jam	Menyesuaikan kebutuhan	Honorarium narasumber dalam pelatihan
2.	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan arsip Desa	Belanja Map Gantung	1 Buah	Rp10.000	Map gantung sebagai alat penyimpanan fisik arsip
			cetak dus arsip	1 Buah	Rp55.600	
			cetak folder	1 Buah	Rp8.400	
			cetak guide	1 Lembar	Rp11.200	
			cetak outset	1 Lembar	Rp11.200	
			filling kabinet	1 unit		Sebagai tempat untuk penyimpanan arsip aktif
			Alat Tulis Kantor	1 Paket	Menyesuaikan kebutuhan	1 paket terdiri dari kertas HVS, bolpoin, pensil, penghapus, tipe-X, Kertas Stiker
		Penyediaan	Ruang Penyim-	1 Ruang	Menyesuaikan	sebagai ruang penyimpanan arsip inaktif atau

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	BELANJA	VOLUME	HARGA SAT- UAN	KETERANGAN
		sarana dan prasarana	panan Arsip		kebutuhan	record center
			Rak penyimpan arsip	1 unit	Rp. 4.286.600	sebagai tempat penyimpanan arsip inaktif
			Pengadaan PC	1 Unit	Rp13.175.600	sebagai alat untuk penyusunan daftar arsip
			Scannner	1 Unit		
		Pengembangan SDM Pengelola Kearsipan Desa	Diklat atau bimbingan teknis pengelola arsip	1 orang / kegiatan	Rp3.080.000	