PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Panglima Sudirman Nomor 161, Bojonegoro, Jawa Timur 62113,
Laman : dinpmd.bojonegorokab.go.id, Email : dinpmd@bojonegorokab.go.id

BERITA ACARA
DESK PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP DESA)
TAHUN 2027

Pada hari ini Kamis tanggal dua puluh empat bulan September tahun dua ribu dua puluh enam, berdasarkan Surat Perintah Tugas Kepala Dinas PMD Kabupaten Bojonegoro Nomor : 094/1504/412.211/2026 Tanggal 11 September 2026, kami selaku Tim Desk Penyusunan RKP Desa Tahun 2027 bertugas melaksanakan pembinaan dalam penyusunan RKP Desa Tahun 2027 pada Desa TEBON Kecamatan Padangan dengan hasil sebagai berikut :

1. Kategori **Baik**, proses penyusunan RKP Desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku (terlampir);
2. Kategori **Cukup**, proses penyusunan RKP Desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku, ada penyempurnaan (terlampir);
3. Kategori **Kurang**, proses penyusunan RKP Desa tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku (terlampir);
4. Kategori **Sangat Kurang**, belum melaksanakan proses penyusunan RKP Desa (terlampir);
5. Telah Melakukan *Entry* RKP Desa pada Aplikasi Siskeudes (sudah/belum).

Demikian Berita Acara Desk Penyusunan RKP Desa Tahun 2027 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

1. TIM KABUPATEN :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	[illegible]	[illegible]	
2.	Ah Muhsin	TAPM	
3.	Arvin F. P.	Prawil	
4.			
5.	Suci C.	Faspem	

2. TIM KECAMATAN :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ASIK TA'AL	KASI PMD	
2.			

3. TIM DESA :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	FAUZAN	Sekretaris Desa	
2.	TITIN SUPRATMININGSIH	Kaur Perencanaan	
3.	PANIRAN	Timlak	
4.	ERIKA SETYO W	Operator Siskeudes	

Mengetahui,

KEPALA BIDANG
PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA/
KELURAHAN DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

MOHAMMAD ARIS HIDAYATULLOH, S.STP.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19900707 201406 1 001

FORM PEMERIKSAAN DOKUMEN
RKP DESA TAHUN 2027

DESA : TEBON KECAMATAN : PADANGAN.

NO.	KEGIATAN	PEMERIKSAAN		SKOR	KETERANGAN
		ADA	TIDAK		
A.	**DOKUMEN PROSES**				
1.	**MUSYAWARAH DESA PERENCANAAN PEMBANGUNAN (BPD)**				25 Juni 2026.
	a. Berita Acara	✓		25	
	b. Daftar Hadir	✓		25	
	c. Notulensi	✓		25	
	d. Dokumentasi/Foto	✓		25.	
2.	**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RKP DESA**				25 Juni 2026.
	a. Berita Acara	✓		10.	isinya disesuaikan yang benar.
	b. Daftar Hadir	✓		20	
	c. Notulensi	✓		20	
	d. Dokumentasi/Foto	✓		20	
	e. SK Tim Penyusun RKP Desa	✓		15.	Nomor : 41 Tahun 2026 Tanggal : 25 Juni 2026.
3.	**RAPAT TIM PENYUSUN RKP DESA**				
3a.	**PENCERMATAN DAN PENYELARASAN RENCANA KEGIATAN**				8 Juli 2026
	a. Berita Acara	✓		25.	.
	b. Daftar Hadir	✓		10	Rapat tim. dan di ttd tim.
	c. Notulensi	✓		23.	
	d. Dokumentasi/Foto	✓		25.	
3b.	**PENCERMATAN ULANG RPJM DESA**				24 Agustus 2026.
	a. Berita Acara	✓		20	ditambah hasil pencermatan ulang.
	b. Daftar Hadir	✓		10.	disesuaikan.
	c. Notulensi	✓		15.	isi dilengkapi
	d. Dokumentasi/Foto	✓		25.	
3c.	**PENYUSUNAN DRAFT RKP DESA 2027 DAN DU-RKP 2028**				2 September 2026.
	a. Berita Acara	✓		20	disesuaikan. isinya.
	b. Daftar Hadir	✓		10.	disesuaikan
	c. Notulensi	✓		23.	
	d. Dokumentasi/Foto	✓		25.	
4.	**MUSRENBANGDES RKP DESA**				14 September 2026.
	a. Berita Acara	✓		20.	dipimpin kepala desa.
	b. Daftar Hadir	✓		25.	
	c. Notulensi	✓		25.	
	d. Dokumentasi/Foto	✓		25.	
5.	**PENETAPAN RKP DESA**				
	a. Berita Acara				
	b. Daftar Hadir				
	c. Notulensi				
	d. Dokumentasi/Foto				
	e. Peraturan Desa ttg RKP Desa				Nomor : Tanggal:
6.	**PENGUNDANGAN**				
	a. Tanggal Diundangkan				
	b. Nomor Lembaran Desa				
7.	**KLARIFIKASI CAMAT**				
	a. Berita Acara				
	b. Rekomendasi/Hasil Klarifikasi				

B.	KELENGKAPAN DOKUMEN				
	a. Cover	✓		25	
	b. Peraturan Desa ttg RKP Desa	✓		20	
	c. Lampiran I: Narasi RKP Desa (Bab I - V)	✓		20	
	d. Lampiran II: Matrik RKP Desa 2027	✓		20	
	e. Lampiran IIa: RAB dan Desain	✓		25	
	f. Lampiran III: Matrik DU RKP 2028		✓		

CATATAN dan REKOMENDASI

Total Skor : 636 **Kategori Hasil :** cukup

1. Berita Acara, isinya disesuaikan dengan rapat yang dijalankan.
2. Dokumen yang belum sesuai silahkan diperbaiki dan dilengkapi
3. Musrenbangdes dipimpin oleh kepala Desa bukan BPD.
4. Notulensi dilengkapi isinya dan hasil mufakatnya.
5. Konsideran, disesuaikan, yang sudah tidak berlaku diganti yang terbaru.
6. DU belum dicetak, segera di cetak berdasarkan hasil musrenbangdes.
7. Penganggaran pilkades + Dana sharing maksimal 5% dari BKK yang diterima.
8. Tunjangan purna tugas BPD dianggarkan 3x tunj. kedudukan (perbup 24/2024)
9. Penganggaran pengisian BPD → APBDes.
10. Penganggaran BPJS ketenagakerjaan.

Bojonegoro, 24 September 2026

Telah diperiksa oleh: **TTD**

1. [signature]
2. Ah Mubin [signature]
3. Suci C. [signature]
4. Arvin F. P. [signature]
5. .....

PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DESA TEBON
KECAMATAN PADANGAN

[signature]
Faujan

11. Dicermati kembali matriks RKP berdasarkan kode rekening di siskeudes, parameter RKP → sumber dana yang digunakan, nominal yang dianggarkan
12. Perhatikan larangan penggunaan DD (permendes 16/2025)
13. RAB Non-fisik silahkan dibuat.
14. Yayasan tidak didanai Desa.

PEMERIKSAAN DOKUMEN DESAIN DAN RAB

Desa : Tebon
Lokasi kegiatan : -
Jenis Prasarana : -

Diperiksa Oleh : Ah Mubin
Jabatan : TAPM
Ukuran/Dimensi : -

Pemeriksaan ke : .....
Tanggal diserahkan : .....
Tanggal diperiksa : 29/1/2026

	Jenis Dokumen yang diperiksa	Sudah Memenuhi Syarat	Belum Memenuhi Syarat	Perlu Diperiksa Ulang
1. SURVEI				
1,1	Survei antar patok			-
1,2	Sket kondisi tanah	✓		
1,3	Sketsa lokasi kegiatan	✓		
1,4	Survei Beda Tinggi, Sumber Air, Debit Air			-
1,5	BA Survey lokasi kegiatan dan dokumentasi			-
1,6	Survei Harga Bahan, Alat	✓		
1,7	BA Kesepakatan harga Upah dan Bahan Lokal dan dokumentasi	✓		
1,8	Perkades penetapan harga satuan (bila terdapat harga sat melebihi harga sat kabupaten)	✓		
2. TAKE OF SHEET				
2,1	Pemilihan Jenis Konstruksi	✓		
2,2	Perhitungan Konstruksi	✓		
2,3	Perhitungan Volume Pekerjaan	✓		
2,4	Perhitungan Harga Satuan Pekerjaan	✓		
2,5	Perhitungan Penggunaan Alat Berat			-
2,6	Perhitungan Harga Satuan Sewa Alat Berat			-
3. SPESIFIKASI BAHAN DAN ALAT				
3,1	Spesifikasi Bahan	✓		
4. SAFE GUARD				
4,1	Dampak kegiatan terhadap Lingkungan			-
4,2	Status Kepemilikan lahan	✓		
4,3	Pengesahan penggunaan Alat Berat			-
4,4	Penerima Manfaat			-
4,5	Daftar Calon Tenaga Kerja Lokal			-

	Jenis Dokumen yang diperiksa	Sudah Memenuhi Syarat	Belum Memenuhi Syarat	Perlu Diperiksa Ulang
5. GAMBAR DESAIN				
5,1	Gambar Situasi	✓		-
5,2	Gambar Denah	✓		-
5,3	Tampak Memanjang	✓		-
5,4	Tampak Depan, Belakang, Samping			-
5,5	Gambar Denah Pondasi			-
5,6	Gambar Potongan			-
5,7	Gambar Detail			-
5,8	Kelengkapan Dimensi/Ukuran pada Gambar			-
5,9	Kelengkapan Spesifikasi pada Gambar			-
6. RENCANA ANGGARAN BIAYA				
6,1	Rencana Anggaran Biaya Detail	✓		
6,2	Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya	✓		
6,3	Kewajaran Harga Bahan, Alat dan Upah	✓		
6,4	Kewajaran menggunakan Alat Berat			-
6,5	Kelengkapan Spesiikasi Bahan pada RAB	✓		
6,6	Kelengkapan Dimensi/Ukuran bahan pada RAB	✓		
6,7	Rekapitulasi Volume Bahan, Alat dan Upah	✓		
7. ANTISIPASI MASALAH				
7,1	Ada Potensi Konflik	✓		
7,2	Pekerjaan mudah dilaksanakan oleh Masy	✓		
7,3	Perijinan/Koordinasi yg diperlukan	✓		
7,4	Konfirmasi Pmbebasan Lahan	✓		
7,5	Waktu pelaksanaan memenuhi syarat	✓		

DIPERIKSA OLEH

(Ah Mubin)